

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»**

**АННОТАЦИЯ К УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ИНФОРМАТИКА С МЕТОДИКОЙ ПРЕПОДАВАНИЯ»**

Цель практики: формирование у обучающихся (слушателей) общих и профессиональных компетенций на творческом уровне в условиях реального педагогического образовательного процесса в начальных и средних классах общеобразовательной школы.

Задачи практики:

- расширение, углубление и закрепление теоретических знаний по специальности;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики:

1. Учебная практика проводится в форме пробных уроков и внеурочных занятий, в количестве на одного слушателя (обучающегося) не менее 3. Продолжительность одного урока (внеурочного занятия) 45 минут.
2. В период прохождения практики, обучающиеся (слушатели) формируют портфолио учебных достижений: конспекты проведенных уроков (внеурочных занятий), календарно-тематический план по учебной дисциплине, самоанализ урока (занятия), анализ урока студента, аттестационный лист.
3. По результатам практики, руководителем практики, оформляется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения слушателями (обучающимися) профессиональных компетенций и подписывается руководителем образовательной организации.
4. Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет. Оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, качества выполнения работы (проведения занятия), полного и своевременного представления портфолио по итогам учебной практики.
5. Обучающиеся (слушатели), не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.
6. Обучающиеся (слушатели), не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Место прохождения практики определяется руководителем практики.
7. Практика для обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся (слушатели) в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять все задания, предусмотренные образовательной программой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка,
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать график прохождения практики;
- оформлять в ходе практики установленную колледжем документацию, сопровождающую прохождение практики, представлять ее непосредственным руководителям практики для проверки в установленные сроки (портфолио, аттестационный лист).

Презентация портфолио:

Тип портфолио: смешанный

Требования к структуре и оформлению портфолио:

Обязательные материалы портфолио:

Содержание портфолио

1. Портфолио документов

1.1. Оценочная ведомость по профессиональному модулю

1.2. Аттестационный лист по практике, анализ и самоанализ педагогической деятельности

1.3. Отчет по итогам учебной практики

2. Портфолио работ

2.1. Конспекты занятий, разработанные на учебной практике: 3 конспекта

3. Портфолио-коллектор: требования САНПИН, ФГОС НОО, типы уроков, схема анализа уроков, конспекты, рабочие программы, календарно-тематическое планирование (опыт других учителей), занимательные задания по информатике, пальчиковая гимнастика, физкультурные минутки.

Требования к оформлению портфолио:

1. Портфолио предоставляется в распечатанном виде в папке-скоросшивателе или на электронном носителе. Структура портфолио включает в себя: титульный лист; содержание портфолио, т.е. перечень основных разделов с указанием страниц (нумерация начинается с титульного листа, номер на первой странице не ставится).

2. Формирование портфолио студент осуществляет самостоятельно. Каждое своё достижение студент фиксирует в Перечне. Перечень целесообразно вести в электронном виде.

3. Требования к электронным носителям:

– диски находятся в slim case box (тонких коробочках для дисков) с указанием на них полного имени студента, наименования образовательного учреждения;

– объём презентаций не должен превышать 20 слайдов.

– текстовые документы представляются в формате doc. или в формате.pdf;

– критерии оформления: поля – верхнее, нижнее – 2 см; левое – 2 см; правое

– 2 см; шрифт Times New Roman, высота 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, красная строка 1.25.

Критерии оценивания:

- Информационная культура оформления портфолио (достоверность данных, актуальность, наглядность в оформлении результатов с использованием графиков, таблиц, диаграмм, культура цитирования, оформление титульной страницы, структурированность, технологичность);

- Организационная культура сбора и оформления материалов (аккуратность и тщательность выполнения, наглядность результатов работы, качество работы с первоисточниками, целостность, тематическая завершенность представленных материалов и др.);

- Демонстрация прогресса и развития студента (демонстрация уровня усвоения материала, способность к анализу и оценке учебного и профессионального опыта);

- Развитие навыков рефлексии;

- Оформление, общее эстетическое целостное восприятие;

- Грамотность, культура устной и письменной речи, владение профессиональной лексикой, проявленные в процессе презентации портфолио.

В результате прохождения учебной практики обучающийся (слушатель) должен:

получить практический опыт: анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по информатике в начальной и средней школе; определения цели и задач, планирования и проведения уроков и внеклассных занятий по информатике; проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;

наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями;

ведения учебной документации;

уметь: находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам; определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках информатики, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся; планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями; планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении; использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе; проводить педагогический контроль на уроках, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения; анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам; осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков.

Формы контроля: дифференцированный зачет с учетом результатов практики, подтверждаемых документами образовательной организации, являющейся базой практики.

Сроки практики: практика проводится в течение 16 часов. Обучающиеся должны выдать не менее 3-х уроков. Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у студентов общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по основным видам профессиональной деятельности.